

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SUCEAVA
Nr. 1313 din 09.03.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A). Școala Gimnazială Nr. 3 Suceava, cu sediul în Suceava, strada Mărășești nr. 38, județul Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: execuție;
 2. Denumirea postului: secretar, post vacant temporar, pe perioadă determinată, la Școala Gimnazială Nr. 3 Suceava;
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: secretar I S;
 4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de lucru prevăzute în fișa postului;
 5. Numărul de posturi: 1;
- Durata timpului de lucru : 03 aprilie 2023 – 18 decembrie 2024;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității - strada Mărășești Nr. 38 Suceava. Școala Gimnazială Nr. 3 Suceava, - compartimentul resurse umane, tel. 0230 215136, persoana de contact Ifrim Voichița Silvia, email: scoala3sv@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 14.03.2023 – 20.03.2023, în intervalul orar 9 - 14, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență (constituie avantaj studiile birotică și secretariat, resurse umane, administrație publică, în domeniul juridic, economic, informatică)
- Vechime minim 7 ani
- Cunoștințe de legislație
- Abilități de muncă în echipă, rezistență la stres, obișnuit cu un volum mare de muncă
- Cunoștințe de utilizarea tehnologiei și informației (operare-PC, pachetul Microsoft Office, internet)

D.) Bibliografie și tematică:

- ✓ OMEC nr. 4183/ 04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- ✓ OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;
- ✓ Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ OMECTS nr. 5870/ 22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Ordinul 5379/2022 de aprobare a criteriilor de acordare a burselor școlare;
- ✓ Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- ✓ HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- ✓ Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

- ✓ Legea nr. 135 din 15.05.2007 actualizată privind arhivarea documentelor în forma electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G.286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;

Tematica:

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar de stat
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Criteriile de acordare și tipurile de burse școlare din învățământul preuniversitar de stat
7. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
8. Cunoștințe de operare pe calculator (pachetul Office, poșta electronică, etc)

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 14 martie - 20 martie 2023, în intervalul orar 9 -14, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 21 martie 2023, ora 13, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 21 martie 2023 ora 14;
- depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor 21 martie 2023, 14 – 16,00
- afișarea soluționării contestațiilor 22 martie ora 12,00
- proba scrisă în data 30 martie 2023, ora 8.00 – 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probă scrisă 30 martie 2023 ora 12;
- depunerea contestațiilor privind proba scrisă 30 martie 2023, 12 – 15
- afișarea soluționării contestațiilor – proba scrisă 30 martie 2023, ora 16
- proba practică în data de 31 martie 2023, interval orar 9.00 – 10.30
- proba interviu în data de 31 martie 2023, ora 10,30 la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor finale: 31 martie 2023, ora 16,00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 31 martie 2023, ora 12,00 - 14,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 31 martie 2023, ora 16,00 la sediul instituției.

Director,
Prof. Sidonia Georgeta APETREI

