



Inspectoratul Școlar Județean Suceava Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Suceava din data de 5.08.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ” de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava	Ediția 2020 Nr. de exemplare: 2
		Nr. de exemplare: 2
	Cod. P.O. C.I.S. Nr. 084	Număr pagini: 11

COMPONENTA 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției / reviziei:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Beatrice FILIPIUC	Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic	3.08.2020	
1.2.	Verificat	Prof. Mircea POPESCU	Inspector Școlar General Adjunct	3.08.2020	
1.3	Avizat	Prof. Laura Mirela PINTILIE	Responsabil comisie monitorizare SCMI	3.08.2020	
1.4	Aprobat	Grigore BOCANCI	Inspector școlar general	3.08.2020	

COMPONENTA 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția /revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția a I-a	-	-	3 .08.2020

COMPONENTA 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniu / compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare, aprobare	1	C.A	Președinte C.A	Grigore Bocanci	4.08.2020	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Unități de învățământ	Directori	-	4.08.2020	Difuzare electronică
3.3	Înregistrare evidență,	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	4.08.2020	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	4.08.2020	

COMPONENTA 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național "SCOALA DE ACASĂ" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava.

COMPONENTA 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava.

COMPONENTA 6. Documente cu rol reglator/documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Prevederile art.4, alin (1), art.38, alin.(1), art.39, alin.(1) și (2) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19
- Art. 1, alin 1 din HG nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art.1, art.2 și art.3 alin.2 din HG nr.370/2020 privind aprobarea Programului Național "SCOALA DE ACASĂ" și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului
- Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instruirii stării de alertă pe teritoriul României
- Art.15, alin.3 din HG nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020. Precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul S.G.G. nr.600/ 2018 pentru aprobarea *Codului Controlului inter managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5520/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Suceava

COMPONENTA 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau (daca este cazul) actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ISJ Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	CA al ISJ Suceava	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Suceava
4.	CP	Consiliul Profesoral
5.	ISG	Inspector Școlar General
6.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9.	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
11.	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
14.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

COMPONENTA 8. Descrierea procedurii:

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020 necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la Internet ce se vor achiziționa prin Programul Național *ȘCOALA DE ACASĂ* pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasă pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin, în folosință personal, un dispozitiv cu conexiune la internet.

De prevederile OMEC nr.4738/2020 beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul Rumâniei de la declanșarea pandemiei COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet. Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți /dispozitive electronice cu internet din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art.1 de mai sus.

1. Planificarea activității de aplicare a Programului Național ”ȘCOALA DE ACASĂ” :

Conform precizărilor MEC transmise cu promptitudine către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava de către ISJ Suceava.

Conform deciziei conducerii Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

2. Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

3. Documente utilizate, acțiuni și metode:

- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ
- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul ISJ Suceava
- Contract de comodat –Anexa la OMEC nr.4738/2020
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet de către ISJ Suceava către unitățile de învățământ
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
- Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului (dacă este major) pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit

4. Mod de lucru

În vederea aplicării Programului Național ”ȘCOALA DE ACASĂ”, Inspectoratul Școlar Județean Suceava elaborează Procedura operațională specifică-august 2020.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la începutul lunii august -5 august 2020 - Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național ”ȘCOALA DE ACASĂ” de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava.

Inspectoratului Școlar Județean Suceava fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ și transmise ISJ Suceava, în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către MEC –august 2020.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava.

Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la ISJ Suceava în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, și încheie contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente Programului Național ”ȘCOALA DE ACASĂ”, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea Programului la nivel regional și local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

5.Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului sunt :

1. Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unitățile de învățământ de stat;
2. Elevii proveniți din medii defavorizate

Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ” sunt:

1. Elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
2. Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
3. Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet

Unitatea de învățământ va elabora criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ” (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența unor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei, etc)

COMPONENTA 9: RESPONSABILITĂȚI

1. Inspectorul Școlar General

- Numește prin decizie Comisia de implementare a programului la nivelul ISJ Suceava
- Coordonează aplicarea acestei proceduri
- **Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ”**

2. Comisia constituită la nivelul ISJ Suceava:

- Elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr.4738/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava care stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare-inspector școlar prof. Beatrice Filipiuc, ec. Roxana Mihaela Tudose
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava cu privire la prevederile OMEC 4738/2020 - inspector școlar prof. Beatrice Filipiuc
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale OMEC 4738/2020 - toți membrii comisiei
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020 - toți membrii comisiei
- Realizează situația centralizată la nivel de județ a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, în baza datelor transmise de școli – informatician Monica Elena Posmangiu
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire – ec. Roxana Mihaela Tudose
- Centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației Programului – ec. Roxana Mihaela Tudose, ing. Dan Pavel Ceică
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivel de județ transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării-informatician Monica Elena Posmangiu
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului-inspector școlar prof. Beatrice Filipiuc

3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii (3-5 membri)
- Elaborează criterii specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor **Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ”** (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc)
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale OMEC 4738/2020
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major
- Transmite cu promptitudine către ISJ Suceava situația centralizată, precum și toate datele solicitate inf. sistem Monica Elena Posmangiu, email: posmangiu.monica@isj.sv.edu.ro
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIR

COMPONENTA 10: ANEXE

- Contract de comodat - Anexa la OMEC nr 4738/2020
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet de către ISJ Suceava către unitatea de învățământ
 - Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
 - Cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit

CONTRACT DE COMODAT**I. PĂRȚILE**

Unitatea de învățământ, cu sediul în
reprezentat de..... în calitate de comodatant

Și

DI/D-na , cu domiciliat/domiciliată în reprezentat
de în calitate de comodatar, au convenit la încheierea
prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul Național "Școala de acasă"¹ cu seria nr²

Art. 2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care a primit-o.

IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- c) Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

¹ Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

² Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7 a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

a) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;

b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar

VII. DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

COMODATAR,

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a
cu domiciliul în identificat cu
C.I. seria nr CNP părinte/tutore legal al
elevului /elevei, înscris la unitatea de
învățământ..... cls. a

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

ANEXA 3

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a.....cu
domiciliul înidentificat cu
C.I. serianr CNP..... părinte/tutore legal al
elevului /elevei, înscris la unitatea de
învățământ.....cls.

vă rog să îmi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza Programului Național” Școala de Acasă” pentru fiul/fiica mea.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data

Semnătura,

Domnului /Doamnei director al

PROCES-VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

încheiat astăzi

între:

Inspectoratul Școlar Județean Suceava reprezentată de inspector școlar general prof. **Grigore BOCANCI** în calitate de predător, prin ec. **Roxana Mihaela TUDOSE** și ing. **Dan Pavel CEICĂ**

Și

Unitatea de învățământ

reprezentată prin dl/.dna în calitate de primitor.

Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea _____ buc dispozitive electronice cu conexiune la internet achiziționat de M.E.C prin Programul Național "Școala de acasă" conform datelor de identificare a dispozitivului electronic

.....

.....

avizului de însoțire (nr. și data)

și a certificatului de conformitate nr

Mențiuni

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi 2020 în 3 (trei)
exemplare originale :

- un exemplar pentru unitatea de învățământ;
- un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Suceava
- un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării

Am predat,

Nume și prenume

Inspector școlar general,

Prof. Grigore BOCANCI

Semnătură

Am primit,

Nume și prenume

Director,

Semnătură

Roxana Mihaela TUDOSE /

Dan Pavel CEICĂ

Semnătură