

Nr. 3358 din 05.09.2012

Avizat în CP
din 5 septembrie 2012

Avizat în CA
din 7 septembrie 2012

Școala Gimnazială Nr.3 Suceava

Motto:

“Adevăratul preț al oricărui lucru este
munca și chinul de a dobândi acel lucru.”

(Adam Smith)

Proiect de dezvoltare instituțională pe durată medie 2012- 2017

Adresa unității: strada Mărășești Nr.38

Echipa de proiect:
Prof. Apetrei Sidonia Georgeta – director
Prof. Mihalcea Viorel – director adjunct
Prof. Apostol Felicia – membru C.A.
Prof. Asimionesei Cristina – responsabil comisie lb. română

CONTEXT LEGISLATIV

A.1. – Legile și documentele programatice care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare managerială a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

-O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților școlare;

-Planul managerial pentru anul școlar 2012-2013 al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;

- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.*

-Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului

-*Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

-O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de invatamânt preuniversitar.

-*Raportul I.S.J Suceava* , privind starea învățământului în județul Suceava în anul școlar 2011/2012.

-LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

I. Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnazială Nr. 3 Suceava în perioada 2012-2017. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, criteriile de admitere la liceu, recrutarea personalului didactic la nivelul unității școlare și întărirea relațiilor de parteneriat cu toți factorii comunitari implicați în educația tinerei generații.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a cadrelor didactice ale Școlii Gimnazială Nr.3 Suceava, continuitate justificată atât prin rezultatele școlare și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2012-2017 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

II. Viziunea

Dorim ca Școala Gimnazială Nr.3 Suceava să fie, în continuare, o unitate școlară respectată de părinți, elevi și dascăli, care să desfășoare un învățământ performant, centrat pe elev, adaptat cerințelor comunității locale, în conformitate cu idealul educațional promovată de școala românească.

III. Misiunea școlii

Școala urmărește asigurarea unui învățământ de calitate care să ducă la egalizarea șanselor, la promovarea unui comportament decent, strâns legat de cinste, onoare, respect reciproc, toleranță, prin dezvoltarea unor competențe, aptitudini, capacități, atitudini și a creativității, însuflând elevilor siguranță de sine, forță fizică și morală, astfel încât, la terminare, aceștia să fie capabili să se integreze și să se adapteze la schimbări într-o societate deschisă și democratică, în care accentul se pune pe inițiativă, pe capacitatea de asumare a responsabilității și pe respectarea legilor ei.

Deviza școlii:

Fiecărui elev - o șansă de reușită !

IV. Diagnoza mediului intern și extern

A. Informații de tip cantitativ

◇ Populația școlară:

- Număr de elevi: 904 în clasele I-VIII care își desfășoară activitatea în două schimburi;
- Elevi cu rezultate bune și foarte bune: 76 % (412 elevi la clasele I-IV și 272 la clasele V-VIII);
- Procentul de promovabilitate (media ultimilor 4 ani): 99,89 %
- admitere la liceu: 100 %
- Note scăzute la purtare în ultimii patru ani:
- Rata abandonului școlar în ultimii patru ani: 0

◇ Personalul didactic:

- Număr cadre didactice calificate: 52
 - Număr cadre didactice necalificate: 0
 - Număr cadre didactice titulare: 50 (96,15 %)
 - Număr cadre didactice cu gradul I: 42 (80,76 %)
- Număr cadre didactice cu doctorat: 2%

◇ Resurse materiale:

Spații școlare:

- săli de clasă: 26(I. Creangă, M. Eminescu, B. Gates, Shakespeare, I. Irimescu , Leonardo da Vinci, Brâncuși, A. Einstein, Iulia Hașdeu, H. Ch. Andersen, C. Porumbescu, I. L. Caragiale, J. Strauss, N. Grigorescu, Stefan cel Mare, Al. I. Cuza, Henry Ford, G. Enescu, W. A.Mozart, Ștefan Luchian, Jules Verne, C. Brâncoveanu, Ch. Chaplin, Will Wright, Simion Florea Marian
- laboratoare: 4(chimie, fizică, biologie, informatică)
- cabinete: 7(matematica , franceză, engleză, germană, română, istorie, consiliere psihologică)
- săli de sport: 2(sala clase I-IV, sala clase V-VIII)
- bazin de înot: 1
- biblioteci: 1
- săli de lectură: 1
- sala multimedia :1

Cabinete medicale: 2 (medicină generală, stomatologie)

Spații sanitare: 11

B. Informații de tip calitativ

Elevii provin din mai multe zone ale orașului, din familii cu nivel de pregătire mediu și superior care asigură, în general, un climat favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, o educație corectă, menținând o legătură permanentă cu școala. În ultimii ani s-au înregistrat cazuri de copii aflați în îngrijirea bunicilor sau a altor rude, datorită plecării multor părinți în alte țări la muncă.

Pentru elevii cu lacune în pregătire sau cu ritm lent de lucru se organizează activități suplimentare (conform unor grafice).

Elevii capabili de performanțe școlare superioare sunt susținuți prin pregătiri suplimentare și prin facilitarea participării la cursurile Centrului de Excelență, munca lor și a dascălilor lor fiind răsplătită cu premii la concursuri și olimpiade școlare.

Absenteismul și cazurile de încălcare a disciplinei școlare nu constituie o problemă pentru școala noastră, toate situațiile ivite fiind rezolvate la timp și cu tact de personalul școlii cu ajutorul părinților, a poliției de proximitate și al agenților de pază.

Cadrele didactice ale școlii se caracterizează prin profesionalism, seriozitate, responsabilitate, dorință de perfecționare continuă, relațiile interpersonale fiind bazate pe colaborare, deschidere, comunicare și respect, iar climatul din școală este emulativ.

Baza materială a școlii este foarte bună, în continuă îmbunătățire, laboratoarele și cabinetele fiind dotate la nivel corespunzător cu aparatură, materiale didactice, calculatoare, videoproiectoare, materiale auxiliare concepute de cadrele didactice împreună cu elevii (fișe de lucru, proiecte, portofolii).

Biblioteca dispune de sală de lectură dotată cu televizor cu plasmă, proiector, DVD și calculatoare conectate la Internet, precum și rețea pentru desfășurarea lecțiilor în sistem AEL.

1. Cultura organizațională

Școala Gimnazială Nr.3 Suceava a luat ființă la 1 septembrie 1958, funcționând la început cu clase I-IV în cadrul Liceului Pedagogic.

La 1 septembrie 1967 s-a dispus, prin decizie a Inspectoratului Școlar Suceava, mutarea școlii într-un local nou din str. Mărășești nr.38, o construcție cu 16 săli de clasă, două laboratoare, cabinet medical, bibliotecă, cancelarie, secretariat și două depozite pentru material didactic.

În anul școlar 1972 s-a construit o nouă aripă a clădirii, cu 12 săli de clasă. În 1977 a fost construită sala de sport a școlii, iar în 1983, bazinul de inot.

Preocuparea pentru extinderea, diversificarea și eficientizarea utilizării spațiilor școlare, dotarea acestora conform cerințelor din diverse perioade precum și accentul pus pe calitatea pregătirii elevilor, pe rezultatele acestora în confruntările constructive cu elevii altor școli prestigioase, au făcut din Școala Gimnazială Nr.3 Suceava o școală de renume atât la nivelul localității cât și la nivel județean și național, o unitate școlară râvnită de părinții copiilor din zona școlii și nu numai.

Cultura organizațională a școlii s-a format și s-a impus treptat prin aspectele ei vizibile :

- ❖ **Sloganul:** „Fiecărui elev – o șansă de reușită!” transpus în imagini sugestive care definesc „oferta” educațională a școlii;



- ❖ **Tradiții** ale școlii, care exprimă și întăresc valorile promovate de școală:

- Petrecerea în comun a unor zile (8 Martie, ziua învățătorului);
- Sărbătorirea colegilor cu ocazia ieșirii la pensie;
- Excursiile organizate în cadrul Comisie educative la sfârșitul anului școlar;
- Întâlniri între generații diferite ale școlii;
- Serbări anuale de Crăciun și de Mărțișor (la nivelul școlii); serbarea Abecedarului la clasele I, Carnaval de Halloween, serbări cu alte teme la diverse clase
- Balul Bobocilor organizat de clasele a VIII-a pentru clasele a V-a

- Concursul claselor a VII-a, Concursul pe teme rutiere, Concursuri în cadrul Clubului european („Zburăm spre Europa”), Concursuri pe teme literare (scenete, recitări, teatru)
- Concursuri școlare și olimpiade
- ❖ **Modele** comportamentale:
 - Părinții și profesorii școlii constituie un model de conduită pentru elevi prin comportament, ținută și moralitate
 - Acceptarea majoritară din partea elevilor și a părinților acestora a uniforme școlare ca semn distinctiv al școlii;
 - Desfășurarea cu seriozitate și tenacitate a unor activități suplimentare cu elevii capabili de performanțe superioare (concretizate în numeroase participări și premii la concursuri școlare).
- ❖ **Norme** unanim acceptate în școală:
 - Respectarea regulamentului de ordine interioară;
 - Respectarea deontologiei profesionale;
- ❖ **Valorile** în care cred cadrele didactice și elevii:
 - profesionalismul;
 - seriozitatea, meticulozitatea, tenacitatea, spiritul inovator;
 - coeziunea colectivului;
 - cooperarea;
 - respectul reciproc
- ❖ **Înțelegerea** faptului că educația școlară răspunde unor **nevoi sociale**, urmărind formarea educabililor ca indivizi cu lți și civilizați,.

2. Analiza S W O T

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la analiza de nevoi (prin metoda SWOT) pentru domeniile funcționale: oferta educațională, resursele umane, resursele material-financiare, relațiile cu comunitatea, proiecte și parteneriate școlare.

A. Oferta educațională

I. Oferta curriculară

S (strengths) – puncte tari

- ❖ La nivelul școlii există, sunt cunoscute și folosite toate **resursele curriculare**:
 - **Documente** de politică școlară;
 - **Proceduri** aprobate și implementate conform standardelor de calitate (13 proceduri CEAC, 19 conducere, 4 administrativ, 7 contabilitate, 14 secretariat, 4 informatizare, 1 bibliotecă, 1 cabinet medical, 1 cabinet psihopedagogic)
 - **Planul-cadru** de învățământ pentru fiecare ciclu de școlaritate și pentru fiecare arie curriculară;
 - **Programele școlare** ale tuturor disciplinelor de învățământ;

- **Programe școlare specifice** pentru opționale (vizate de inspectorii de specialitate din ISJ sau elaborate de MECTS);
- **Manuale**, materiale complementare și auxiliare școlare;
- ❖ Planul-cadru de învățământ este concretizat într-o **schemă orară** echilibrată, funcțională și flexibilă;
- ❖ **Instrumentele de evaluare** utilizate în școală sunt diverse: predictive, sumative, formative, dar și de evaluare curentă;
- ❖ **Curriculum-ul la decizia școlii** (CDS) se realizează prin curriculum extins sau aprofundat și prin opționale care largesc posibilitățile de valorificare a disponibilităților de învățare, a intereselor, abilităților și capacităților elevilor

(ex: învățarea intensivă a limbii engleze, „Jocuri matematice”, „Valori stilistice ale limbii române”, „Prietenul meu calculatorul”, „Algoritmi de rezolvare a problemelor de chimie”, „Învățarea fizicii prin experiment”, Matematică aplicată, Texte funcționale și utilitare, Folclor în Bucovina, etc)

- ❖ Pe baza studiului personalizat al programelor școlare, fiecare cadru didactic își proiectează activitatea semestrială, centrând-o pe unități de învățare și competențe, având precizate atât activitățile de învățare, cât și modalitățile de evaluare;
- ❖ Oferta curriculară a școlii facilitează trecerea de la un învățământ centrat pe conținuturi la centrarea pe elev, pe nevoile, interesele și aptitudinile sale, realizând integrarea sa firească în specificul sistemului de învățământ național.
- ❖ Ofertă de activități de inițiere și agrement-natație în cadrul bazinului de înot sub supravegherea specialiștilor. Elevii școlii beneficiază de reducere în acestor activități de natație.

W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ Unele opționale sunt stabilite pentru completarea normei unor profesori;
- ❖ Spațiile libere ale școlii nu satisfac nevoile complementare de lucru ale elevilor și profesorilor

O (opportunities) – oportunități

- ❖ Oferta curriculară vine în sprijinul prevenirii fenomenului de absentism școlar, abandon și violență
- ❖ Oferta curriculară contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare;
- ❖ Oferta curriculară permite valorificarea abilităților individuale;
- ❖ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru ca oferta curriculară să poată fi diversificată și adaptată nevoilor educaționale moderne.

T (threats) – amenințări

- ❖ Numărul mare de elevi din fiecare clasă determină o valorizare mai scăzută a elevilor cu lacune, ținând cont de numărul mic al acestora;
- ❖ Cazuri de copii aflați în îngrijirea bunicilor sau a altor rude , datorită plecării multor părinți în alte țări la muncă;
- ❖ Insuficiența susținere financiară din partea comunității locale, ținând cont de situația socio-economică actuală

II.Oferta extracurriculară

S (strengths) – puncte tari

- ❖ Oferta extracurriculară a școlii, exprimată în Programul activităților educative extracurriculare, este bogată și diversă, permițând atât dezvoltarea unor abilități și atitudini, cât și valorificarea potențialului creator, a aptitudinilor și a talentului elevilor: Clubul de Vară, serbări școlare, trupa de teatru a școlii, cenaclu literar „Galaxii”, vizionări de spectacole de teatru (parteneriat cu Teatrul Fantezia Galați), concerte simfonice (parteneriat cu Filarmonica din Botoșani)
- ❖ Activitățile științifice, constând în pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță școlară superioară, sesiuni de comunicări și referate ale elevilor și ale cadrelor didactice, concursuri pe teme de cultură generală, perfecționări pe domenii diverse de activitate, variate articole și publicații;
- ❖ Pentru educarea civică a elevilor, în școală se derulează programe educative elaborate de MECTS și ISJ: prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar, a consumului de droguri, a violenței și a abuzurilor de orice fel, educație rutieră (Parteneriat cu IPJ Suceava) și se organizează acțiuni caritabile la azil și la case de copii (Parteneriat cu organizația „Salvați copiii!”, Parteneriat cu Centrul de plasament „Speranța”, Colaborare cu Mănăstirea Negru-Vodă,);
- ❖ Activitățile cultural-artistice se bucură de un larg interes și participare din partea elevilor (concursuri cultural distractive pe diverse teme, serbări școlare semestriale și anuale, lansări de carte, expoziții de carte și lucrări plastice ale elevilor, simpozioane organizate cu ocazia unor evenimente, Clubul de Teatru, Cenaclul școlii „Galaxii”, Revistele școlare - a școlii și ale claselor I-IV și V-VIII);
- ❖ Participarea la concursurile de creație literară „Tineri condeie”, Cultură și spiritualitate românească, Concursul Comunicare și ortografie.RO, Concursul epistolar a adus elevilor și școlii numeroase premii;
- ❖ Realizarea revistei școlii „Visul de luceferi” – laureată a concursului național al revistelor școlare;
- ❖ Realizarea revistei ecologice „Strop de cer”, a Revistei „English Magazine”, a ziarului „Micii ziariști”
- ❖ Pentru elevii performanți ai școlii se organizează tabere și excursii atractive și educative;
- ❖ În vacanța de vară se organizează anual ”Clubul de vacanță” la care participă din ce în ce mai mulți elevi ai școlii, dar și din afara ei;
- ❖ Implementarea Proiectului „Modele de viață”
- ❖ Tot mai mulți elevi sunt implicați în activitatea Clubului european din școală, pentru înțelegerea problematicii legată de integrarea europeană a României;
- ❖ Școala a participat la proiecte de parteneriat în cadrul programului Comenius 1, Leonardo da Vinci – „Pregătirea formatorilor în scopul dobândirii de competențe în domeniul educației nonformale”, „Developing Manageriel Skills for Primary Teachers”;
- ❖ Oferta curriculară și extracurriculară a școlii este prezentată atât pe site-ul școlii www.scoala3sv.ro, prin pliante, pe canalele mass-media (presă, posturi TV - Bucovina, Intermedia);
- ❖ Școala a obținut de două ori consecutiv Steagul verde în urma evaluării CCDG București

W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ În ultimii doi ani școala nu a participat la concursurile „Sanitarii pricepuți”
- ❖ Spații insuficiente pentru derularea tuturor activităților extracurriculare propuse
- ❖ Costurile mari ale unor cursuri de perfecționare

O (opportunities) – oportunități

- ❖ Oferta extracurriculară permite îndepărtarea elevilor de influențele negative din exterior, reducând astfel riscurile la care sunt expuși dar și abandonul școlar;
- ❖ Prin activitățile extracurriculare se pot pune în valoare aptitudinile elevilor și se pot descoperi talentele lor, sporind încrederea elevilor în ei înșiși;
- ❖ Prin unele activități se pot obține fonduri financiare extrabugetare;
- ❖ Activitățile extracurriculare pot contribui la creșterea prestigiului școlii și atragerea elevilor din alte zone ale orașului;

- ❖ Se pot relua și intensifica relațiile de parteneriat cu comunitatea locală, comunitatea părinților și ONG;
- ❖ Implicarea unui număr mare de părinți în activitățile extracurriculare ale școlii

T (threats) – amenințări

- ❖ Atragerea unor elevi către alte școli care oferă, în concurență, activități mai interesante;
- ❖ Nefinanțarea de la buget a unor activități;
- ❖ Îngrădirea, de către unii părinți, a participării copiilor lor la activitățile extrașcolare

B. Resursele umane

S (strengths) – puncte tari

- ❖ **Personalul didactic** al școlii este în totalitate calificat;
- ❖ Stabilitatea cadrelor didactice (96,15 % sunt titulari) și foarte buna pregătire de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a majorității lor (80,76 % au gradul didactic I), au dus la obținerea de performanțe în activitatea didactică;
- ❖ **2 inspectori de specialitate** (română și matematică)
- ❖ **10** cadre didactice ale școlii sunt **metodiști** ai IȘJ Suceava,
- ❖ **9** sunt **responsabili de cerc pedagogic**
- ❖ **5** sunt **membri ai Cosiliului consultativ al IȘJ;**
- ❖ **23** cadre didactice au **gradații de merit;**
- ❖ **1 cadru didactic cu doctorat**
- ❖ **11 mentori** pentru studenți și elevi ai Colegiului „Mihai Eminescu”
- ❖ Cadre didactice cu **master (38 de persoane)** și **cursuri postuniversitare**
- ❖ **5 formatori**
- ❖ **10 cercuri pedagogice în perioada 2008-2011**
- ❖ Cadre didactice absolvente ale unor cursuri de perfecționare în ultimii trei ani (98%)
- ❖ Colectivul didactic și-a creat un renume prin seriozitatea, meticulozitatea, tenacitatea și calitatea pregătirii elevilor, ceea ce a contribuit la creșterea prestigiului școlii;
- ❖ Se manifestă în ultimii ani o preocupare sporită a cadrelor didactice ale școlii pentru propria formare continuă, prin obținerea gradelor didactice, participare la stagii de perfecționare organizate de CCD, înscriere la master, desăvârșirea formării profesionale prin studii universitare;
- ❖ Toate cadrele didactice au fost evaluate la sfârșitul anului trecut cu calificativul „Foarte Bine”;
- ❖ Relațiile interpersonale dintre cadrele didactice se bazează pe corectitudine, respect, colaborare;
- ❖ Colectivul se remarcă prin coeziune, menținută prin: participarea în comun la diferite evenimente, organizarea unor întâlniri în afara școlii pentru marcarea unor zile (8 Martie, ziua învățătorului), organizarea unor excursii în cadrul comisiei educative;
- ❖ **Elevii** manifestă interes pentru activitățile organizate;
- ❖ **76 %** din elevii școlii au rezultate bune și foarte bune;
- ❖ Frecvența elevilor nu constituie o problemă și, în ultimii ani, nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar;
- ❖ Comportamentul elevilor se încadrează în prevederile regulamentului de ordine interioară, cazurile rare de indisciplină fiind soluționate și sancționate corespunzător;

- ❖ Concurența dintre elevi este constructivă, iar relațiile dintre ei sunt armonioase;
- ❖ Relația profesor-elev este una corectă, bazată pe respect;
- ❖ **Personalul auxiliar** are pregătirea necesară pentru a se achita de sarcinile ce-i revin;
- ❖ Secretarele, bibliotecara, contabilă posedă cunoștințe de operare pe calculator;
- ❖ Școala beneficiază de un post de inginer de sistem (informatician cu studii superiare);
- ❖ Administratorul asigură aprovizionarea promptă cu cele necesare desfășurării întregii activități din școală și menținerii curățeniei și igienei în spațiile școlare;
- ❖ **Personalul nedidactic (5 muncitori întreținere, 5 îngrijitori)** cu pregătire medie are un comportament civilizată și apropiat de elevi;

W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ Responsabilii de programe și proiecte educative nu au reușit să obțină aprobări pentru toate programele și proiectele propuse
- ❖ Cadre didactice care, nefiind diriginți, nu sunt implicați uneori în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- ❖ Fondurile destinate stimulării elevilor cu performanțe sunt insuficiente;

O (opportunities) – oportunități

- ❖ Realizarea unui parteneriat real profesor-elev;
- ❖ Creșterea coeziunii grupului cadrelor didactice printr-o comunicare mai bună;
- ❖ Diversificarea cursurilor de formare și formelor de perfecționare organizate de CCD și de școală;
- ❖ Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune;
- ❖ Frecvența întâlnirilor diriginților și învățătorilor cu părinții elevilor și buna comunicare dintre aceștia;

T (threats) – amenințări

- ❖ Scăderea populației școlare ca urmare a unui spor demografic negativ sau a plecării cu familia în alte țări;
- ❖ Nefinanțarea corespunzătoare a cadrelor didactice poate determina migrația acestora spre alte domenii de activitate mai profitabile;
- ❖ Restructurarea unor posturi conform legislației în vigoare (muncitor de întreținere, administrator financiar)
- ❖ Blocarea unor posturi conform legislației în vigoare

C. Resursele material – financiare

S (strengths) – puncte tari

- ❖ Spațiile școlare sunt suficiente pentru desfășurarea activității în două schimburi, iar starea lor fizică este foarte bună și se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;

- ❖ Laboratoarele de fizică, chimie, informatică și biologie sunt funcționale fiind dotate, la nivel european, cu mobilier, aparatură și material didactic necesare desfășurării activității în condiții deosebite;
- ❖ Laboratorul de informatică este utilizat la maximum, având în dotare suficiente calculatoare conectate la Internet;
- ❖ 7 cabinete amenajate după standarde europene, dotate cu mijloace moderne de învățământ
- ❖ Biblioteca, cu un număr de peste 26000 volume, dispune de o sală de lectură modernă (sala multi-media), dotată cu 10 calculatoare legate în rețea AEL și conectate la Internet, televizor cu plasmă, proiector, DVD; sporirea fondului de carte prin donații ca urmare a parteneriatelor încheiate cu librăriile Alexandria, Cărturești, și prin sponsorizări ale cadrelor didactice și elevilor în cadrul proiectului „O carte pentru școala mea”
- ❖ Sălile și terenul de sport sunt folosite la întreaga lor capacitate și sunt foarte bine întreținute;
- ❖ Școala are bazin de înot cu apă caldă și saună;
- ❖ Școala dispune de fonduri extrabugetare utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- ❖ Două cabinete medicale cu cadre medicale specializate

W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ Calculatoarele cu care sunt dotate laboratoarele, fizică chimie și biologie, precum și cele ale echipei manageriale, sunt vechi;
- ❖ Școala nu are o sală destinată desfășurării doar unor activități extracurriculare;
- ❖ Alocările bugetare pentru reparații și investiții sunt insuficiente;

O (opportunities) – oportunități

- ❖ Existența unor spații (săli de sport, bazinul de înot) care pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- ❖ Posibilitatea implicării părinților elevilor în activitățile de reparații, întreținere și modernizare a școlii;
- ❖ Continuarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;
- ❖ Realizarea sistemului de ventilație a bazinului de înot prin contribuția Consiliului local și a veniturilor proprii, eventual prin accesarea unor fonduri europene;

T (threats) – amenințări

- ❖ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținere;
- ❖ Uzura morală a echipamentelor existente datorită ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice;

D. Relațiile cu comunitatea

S (strengths) – puncte tari

- ❖ Se desfășoară semestrial întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- ❖ Săptămânal au loc consultații individuale cu părinții elevilor;
- ❖ Comunitatea părinților se implică în viața școlii, sprijinind întreținerea spațiilor școlare;

- ❖ Există o bună și permanentă colaborare cu Poliția, pe baza unui acord de parteneriat, în prevenirea delincvenței juvenile și în desfășurarea unor acțiuni educative;
- ❖ Se colaborează bine cu Prefectura, Primăria și Agenția Națională de Mediu în derularea unor programe educative inițiate de școală;
- ❖ Diverse instituții (Muzeul „Bucovina”, Biblioteca județeană ”I.G.Sbiera”, Casa Culturii, Biserica, posturile locale de televiziune Bucovina TV și Intermedia) sprijină școala în realizarea unor activități extracurriculare;
- ❖ Se păstrează o legătură permanentă cu liceele din municipiu în vederea realizării unei bune orientări școlare a elevilor noștri prin realizarea unor parteneriate, convenții de colaborare;
- ❖ Prin popularizarea ofertei educaționale în grădinițele din oraș pe baza parteneriatelor încheiate elevii claselor I provin din toate zonele orașului și chiar din zonele limitrofe.
- ❖ În urma realizării proiectului de parteneriat cu Observatorul se derulează activități extracurriculare și extrașcolare interesante;
- ❖ Bună colaborare cu Universitatea „Ștefan cel Mare ” Suceava, în urma parteneriatului încheiat

W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ În susținerea unor activități ale școlii sunt implicate, sporadic, puține firme, agenți economici sau comerciali;
- ❖ Insuficientă susținere financiară din partea comunității

O (opportunities) – oportunități

- ❖ Există disponibilitatea, din partea ONG „Salvați copiii”, de a desfășura cu elevii unele activități (dezbateri, concursuri) de cunoaștere a drepturilor copiilor sau de ajutorare a copiilor care provin din familii cu diverse probleme de ordin social sau material;
- ❖ Posibilitatea colaborării cu alte școli de nivel gimnazial pentru demararea unor proiecte educative;
- ❖ Înscrierea școlii ca posibil partener, alături de școli din Europa, în proiecte Comenius.

T (threats) – amenințări

- ❖ Timpul limitat al părinților și numeroasele plecări în străinătate pot duce la neimplicarea părinților în viața școlii;
- ❖ Instabilitatea socială și economică a instituțiilor potențial partenere;

V. Prognoza / strategia

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala (și comunitatea educațională) dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr. 3 SUCEAVA pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

1. Ținte (scopuri) strategice

T₁ - Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale.

T₂ - Îmbunătățirea calității procesului educațional prin optimizarea activității de predare – învățare – evaluare și prin asigurarea egalității de șanse.

T₃ - Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

T₄ - Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală

T₅ - Promovarea imaginii școlii în comunitate

T₆ - Extinderea învățării informatizate

T₇ - Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrascolare.

2. Opțiuni strategice

T₁ - *Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale.*

O₁ - Creșterea responsabilității și credibilității managerilor, a transparenței în luarea deciziilor care privesc bunul mers al școlii și în domeniul resurselor umane;

O₂ - Constituirea, la nivelul școlii, a unor structuri organizatorice înalt performante;

O₃ - Elaborarea documentelor privind managementul instituțional;

O₄ - Elaborarea unui CDS adecvat nevoilor elevilor, ale comunității locale și posibilităților școlii;

O₅ - Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în școală;

O₆ - Monitorizarea activității de formare continuă a personalului școlii;

O₇ - Promovarea unui management eficient al resurselor umane;

O₈ - Manifestarea exigenței și vigilenței pentru întocmirea și eliberarea documentelor școlare și a actelor de studii;

O₉ - Identificarea și gestionarea judicioasă a resurselor financiare;

O₁₀ - Preocuparea constantă pentru completarea și modernizarea bazei materiale a școlii;

O₁₁ - Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinților și comunitatea locală;

T₂ - *Îmbunătățirea calității procesului educațional prin optimizarea activității de predare – învățare – evaluare și prin asigurarea egalității de șanse.*

O₁ - Realizarea unei oferte educaționale diverse și adaptate la nevoile de educație ale elevilor și comunității;

O₂ - Proiectarea adecvată a activității la fiecare disciplină de învățământ pentru creșterea calității demersului didactic și centrarea lui pe elev;

O₃ - Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;

O₄ - Formarea cadrelor didactice privind metodele activ-participative și modalități alternative de evaluare a elevilor;

O₅ - Diversificarea activităților extrașcolare pentru dezvoltarea aptitudinilor elevilor;

O₆ - Achiziția de aparatură și echipamente moderne pentru laboratoare și cabinete;

O₇ - Identificarea unor surse financiare pentru stimularea elevilor și cadrelor didactice;

O₈ - Intensificarea legăturilor cu părinții pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar și pentru realizarea progresului școlar;

O₉ - Colaborarea cu comunitatea locală pentru desfășurarea unor activități educative;

T₃ - *Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.*

O₁ - Asigurarea resurselor curriculare la nivelul școlii;

O₂ - Derularea unor programe educative pentru creșterea responsabilității elevilor față de baza materială a școlii;

O₃ - Asigurarea funcționalității și eficienței spațiilor școlare prin dotare cu aparatura și materialele necesare procesului didactic la standardele actuale;

O₄ - Formarea personalului școlii pentru utilizarea aparaturii și tehnologiei noi;

O₅ - Atragerea părinților în activități de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor școlare;

O₆ - Implicarea comunității locale în activitatea de reabilitare și modernizare a bazei materiale a școlii;

T₄ - *Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală*

O₁ - Optimizarea relațiilor de colaborare cu administrația locală

O₂ - Amplificarea colaborării cu CCD și CJRAE Suceava;

- O₃ - Intensificarea colaborării cu Poliția ;
- O₄ - Reluarea colaborării cu O.N.G. (Salvați copiii) ;
- O₅ - Implicarea specialiștilor de la D.S.P în activitatea de educație pentru sănătate a elevilor;
- O₆ - Continuarea relațiilor de colaborare cu A.N.M ;

T₅ - *Promovarea imaginii școlii în comunitate*

- O₁ - Optimizarea relațiilor de colaborare cu membrii comunității locale
- O₂ - Popularizarea prin mijloace mass-media a performanțelor școlii;
- O₃ - Intensificarea colaborării cu presa ;
- O₄ - Optimizarea colaborării cu unități de învățământ din oraș (grădinițe, licee, universitate).
- O₅ - Implicarea specialiștilor din cadrul instituțiilor locale în promovarea imaginii școlii;
- O₆ - Intensificarea implicării părinților în viața școlii ;

T₆ - Extinderea învățării informatizate

- O₁ - Continuarea programului de dotare a școlii cu rețele de calculatoare;
- O₂ -formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficienta a rețelelor de calculatoare și creare de softuri educationale;

T₇ - Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare.

- O₁ - Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;
- O₂ -Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți ;
- O₃ - Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.
- O₄ - Reactualizarea anuală a contractului cu o firmă de pază

3.Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de dezvoltare instituțională în școală

Implementarea PDI va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, de CEAC, de CA prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul CP, al CA și al Consiliului părinților
- reactualizarea periodică.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui proiect se va realiza pe parcursul anului școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, părinții, profesorii, reprezentanți ai comunității locale;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, CA, CP, Consiliul părinților

Control și evaluare

- Operaționalizarea /elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare
- Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calitatii ofertei educationale și a programelor de îmbunătățire a calitatii educației.
- Întocmirea documentelor de evaluare, a realizării proiectelor de reformă
- Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și, mai ales, la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor de acțiune al școlii adaptat, evident, situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Resurse de monitorizare și evaluare

- ❖ **UMANE**: membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității, reprezentanți ai Consiliului reprezentativ al Părinților, reprezentanți ai ISJ Suceava, alți factori de audit.
- ❖ **MATERIALE**: rapoarte, portofolii și dosare de presă, procese verbale, Registrul de Decizii, situații statistice.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare încadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse sunt distribuite astfel:

Echipa de proiect și CA – dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale; completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;

Responsabilul cu formarea continuă și responsabilii comisiilor metodice – Îmbunătățirea calității procesului educațional prin optimizarea activității de predare – învățare – evaluare și prin asigurarea egalității de șanse.

Consilierul educativ și CEAC – pentru problemele de educație din școală cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

CA și CEAC – pentru promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

4. Planuri operaționale

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii Plan operațional - anul școlar 2012-2013

Obiective	Activități	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Constituirea structurilor organizatorice la nivelul școlii și implicarea lor în actul decizional</i>	<i>-consultarea și respectarea legislației școlare privind constituirea Consiliului de Administrație, Consiliul pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ etc; - implicarea structurilor organizatorice în actul decizional pentru asigurarea transparenței activității manageriale; - reorganizarea comisiilor metodice; - realizarea unei comunicări manageriale eficiente;</i>	<i>Consiliul profesoral Reprezentanți ai părinților și comunității locale Secretarele Legea învățământului Statutul personalului didactic ROFUIP Decizii de constituire a structurilor organizatorice</i>	<i>Septembrie-octombrie 2012 Permanent</i>	<i>Directorii</i>	<i>Structuri organizatorice înalt performante și eficiente Decizii corect emise</i>
<i>Elaborarea documentelor privind managementul la toate nivelurile;</i>	<i>- studierea prevederilor din Curriculum Național; - consultarea unor materiale de management educațional; - proiectarea anuală și semestrială a activității la toate nivelurile; - elaborarea proiectului planului de școlarizare; - dezbateră proiectului planului de încadrare; - evaluarea activității anuale și semestriale în raportul de analiză;</i>	<i>Cadrele didactice Șefii de compartimente Resurse curriculare</i>	<i>Permanent Martie-aprilie 2013 Semestrial</i>	<i>Responsabilii de comisii metodice Directorii</i>	<i>Documentele elaborate</i>
<i>Elaborarea unui</i>	<i>- consultarea elevilor și părinților pentru</i>	<i>Elevi</i>	<i>Aprilie-mai</i>	<i>Consiliul pentru</i>	<i>Miniprograme</i>

CDȘ adecvat nevoilor elevilor și comunității	<p>identificarea nevoilor de formare a copiilor și a necesităților comunității în domeniul educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza posibilităților școlii pentru realizarea unui CDȘ real, eficient; - elaborarea CDȘ la nivelul școlii și avizarea lui la IȘJ; - întocmirea unei scheme orare corespunzătoare; 	<p>Părinți Cadre didactice Reprezentanți ai comunității locale Chestionare, sondaje</p>	2012	curriculum Directorii	<p>pentru opționale avizate de inspectorii de specialitate Extinderi, aprofundări și opționale în concordanță cu solicitările elevilor</p>
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în școală;	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea sau reactualizarea fișei postului pentru tot personalul școlii; - efectuarea unui număr corespunzător de asistențe la activități desfășurate în școală (conform unui grafic); - analiza în comisiile metodice și în Consiliul de administrație a fișelor de autoevaluare a activității și acordarea calificativelor anuale; 	<p>Personalul școlii Fișa postului Fișa de autoevaluare/evaluare</p>	<p>Septembrie 2012 Permanent Iunie 2013</p>	<p>Directorii Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de administrație</p>	<p>Îndeplinirea sarc. prevăzute în fișa postului Creșterea calității activității cadrelor asistate; Efectuarea a 4 -5 asistențe /săpt Calificativele „Foarte bine” obținute la evaluarea anuală</p>
Monitorizarea activității de formare continuă a personalului școlii	<ul style="list-style-type: none"> - avizarea planurilor manageriale a comisiilor metodice și a colectivelor de catedră; - participarea la activitățile comisiilor metodice; - verificarea participării la cercurile pedagogice prin responsabilul cu activitatea de formare și perfecționare; - consilierea cadrelor înscrise la grade didactice; - organizarea în școală, cu ajutorul specialiștilor de la CCD, a unor stagii de formare; 	<p>Cadrele didactice Reprezentanți ai CCD Planurile manageriale și graficele de desfășurare a activității comisiilor metodice;</p>	Permanent	<p>Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - interesul și implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare la nivelul școlii și al CCD; - Proiectări didactice corect întocmite și realizarea obiectivelor și competențelor propuse;
Promovarea unui management eficient al	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea încadrării școlii cu personal calificat; - constituirea comisiei de mobilitate la 	<p>Personalul școlii Legislația în vigoare</p>	<p>August 2012 Septembrie</p>	<p>Comisia de mobilitate Directorul</p>	<p>-cadre didactice calificate la toate disciplinele</p>

resurselor umane	nivelul școlii; - stabilirea, pe baza criteriilor și punctajelor stabilite, a cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate; - aprobarea concediilor de odihnă și a învoirilor în conformitate cu legislația în vigoare;		2012 Martie 2013 Când este cazul sau în vacanțe		- aplicarea corectă a criteriilor de restrângere de activitate; - evidența invoirilor personalului școlii;
Identificarea și gestionarea judicioasă a resurselor financiare	- organizarea corespunzătoare a compartimentului contabilitate; - realizarea bugetului de venituri-cheltuieli; - identificare de surse de venituri extrabugetare; - repartizarea judicioasă a resurselor financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor și realizarea unor investiții;	Consiliul local Reprezentanți ai părinților Agenți economici și comerciali Bugetul de venituri și cheltuieli	Permanent	Directorul Contabilul	- acoperirea tuturor cheltuielilor prevăzute din bugetul alocat; - realizarea de venituri extrabugetare; - colectare de fonduri prin sponsorizări;
Preocuparea constantă pentru completarea și modernizarea bazei materiale a școlii	- alcătuirea documentației și identificarea surselor de finanțare pentru reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii; - urmărirea modului de efectuare a lucrărilor și a achiziționării de materiale și aparatură; - recepția lucrărilor și a materialelor achiziționate;	Specialiști în lucrări de reabilitare Responsabilii comisiilor metodice Devize de lucrări Comenzi de materiale	Permanent	Directorul Contabilul Administratorul	- efectuarea lucrărilor prevăzute - dotarea spațiilor școlare cu aparatura și materialele necesare;
Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinților și comunitatea locală	- încheierea unor protocoale de parteneriat cu comunitatea locală; - implicarea părinților și a comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative și în modernizarea spațiilor școlare;	Reprezentanți ai părinților și ai comunității locale Cadre didactice Protocoale	Permanent	Directorii Profesorul coordonator pentru proiecte și programe educative	Semnarea protocoalelor Numărul proiectelor și activităților derulate în comun

**OPTIMIZAREA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE
PENTRU ASIGURAREA EGALITĂȚII ȘANSELOR**
Plan operațional - anul școlar 2012-2013

Obiective	Activități	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea unei oferte educaționale diverse și adaptate la nevoile de educație ale elevilor și comunității	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea ofertei din CDȘ prin consultarea elevilor și părinților; - Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților pentru disciplinele din CDȘ (spațiu adecvat, abilități ale profesorilor); - Monitorizarea alcătuirii planificărilor și miniprogramelor pentru obționalele stabilite și avizarea lor de inspectorii de specialitate; - Prezentarea ofertei școlii pe site www.scoala3sv.ro și pe pliante; 	Cadre didactice Elevi Părinți Oferta curriculară a școlii Chestionare Miniprograme Planificări semestriale	Aprilie – august 2012	Directorii Învățătorii și diriginții	Elaborarea unui CDȘ adecvat nevoilor elevilor; Existența miniprogramelor avizate la ISJ; Pliantele realizate Transferul unor elevi de la alte școli la școala noastră;
Proiectarea adecvată a activității la fiecare disciplină de învățământ pentru creșterea calității demersului didactic și centrarea lui pe elev;	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea realizării la timp și în concordanță cu noile abordări curriculare, a proiectării activității didactice anuale și semestriale la toate disciplinele; - Centrarea activității didactice pe valorificarea disponibilităților și intereselor elevilor, prin încurajarea creativității și participării active la propria formare și extinderea învățării informatizate; - Elaborarea de strategii adecvate pentru diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar; 	Cadre didactice Elevi Resurse curriculare Baza materială a școlii	Septembrie 2012 Permanent		
Stabilirea unor strategii de pregătire	- Elaborarea de programe speciale de pregătire a elevilor cu cerințe	Cadre didactice Elevi	Permanent	Director adjunct Responsabilii de	Înregistrarea progresului școlar a

suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;	educative speciale, a elevilor cu lacune în pregătire; - Pregătirea suplimentară în cadrul școlii și a Centrului de excelență a elevilor capabili de performanță școlară superioară; - Asigurarea pregătirii corespunzătoare a elevilor care vor susține examenele de Testare Națională;	Auxiliare școlare Teste	Noiembrie 2012 – aprilie 2013 Permanent	programe Prof. disciplinelor la care se susțin concursuri școlare Prof. de română, matematică, istorie, geografie	elevilor cu lacune în pregătire; Obținerea de premii la olimpiade și concursuri; Promovarea cu note mari a examenelor de Testare Națională
Diversificarea activităților extrașcolare pentru dezvoltarea aptitudinilor elevilor	- Organizarea de acțiuni educative care să răspundă nevoilor elevilor și care să pună în valoare aptitudinile și disponibilitățile elevilor;	Cadre didactice Elevi Reprezentanți ai comunității	Conform datelor din programe	Prof. coordonator programe educative Diriginții și învățătorii	Numărul și calitatea și eficiența acțiunilor organizate
Formarea cadrelor didactice privind metodele activ-participative și modalități de evaluare a elevilor;	- Asigurarea formării cadrelor didactice în școală prin organizarea unor activități la nivelul comisiilor metodice; - Monitorizarea participării cadrelor didactice la activități de formare la CCD – module de aplicare a strategiilor activ participative și diversificare a modalităților de evaluare a elevilor;	Cadrele didactice Formatori ai CCD	Lunar Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice Resp. formare	Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea act. com.met. și a cursurilor de formare la CCD
Extinderea învățării informatizate;	- Identificarea posibilităților de înlocuire a unor calculatoare foarte vechi din laboratoare; - găsirea soluțiilor pentru utilizarea calc. din lab. AEL la toate disciplinele - Realizarea în biblioteca virtuală a unor lecții la toate disciplinele și pentru toate clasele; - Continuarea activității de formare a cadrelor didactice în utilizarea sistem. AEL	Cadre didactice Elevi Administrator Contabil Resurse financiare Ofertanți calculatoare	Sem. I	Director Inginer de sistem Prof. de informatică Resp. formare	Numărul calculatoarelor înlocuite; Nr. profesori care desfășoară lecții pe calculator; Creșterea interesului elevilor pentru lecțiile interactive pe calculator
Achiziția de aparatură	- Alcătuirea documentației și	Consiliul de	Noiembrie –	Director	Realizarea la timp

<i>și echipamente moderne pentru laboratoare și cabinete</i>	<i>identificarea surselor de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlii;</i> <i>- Dotarea laboratoarelor la standardele actuale;</i> <i>- Formarea personalului școlii pentru utilizarea aparaturii și tehnologiei noi;</i>	<i>Administrație</i> <i>Contabil</i> <i>Resurse financiare</i> <i>Ofertanți material didactic</i>	<i>decembrie</i> <i>2012</i>	<i>Profesorii de fizică, chimie, biologie</i>	<i>a dotărilor corespunzătoare</i>
<i>Intensificarea legăturilor cu părinții și comunitatea locală pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar și pentru realizarea progresului școlar</i>	<i>- Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții pentru informarea lor la timp cu privire la situația școlară și eventuale încălcări ale disciplinei sau absențe repetate de la ore;</i> <i>- Implicarea părinților și a comunității locale în desfășurarea unor activități educative care au ca scop reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;</i>	<i>Părinți</i> <i>Cadre didactice</i> <i>Elevi</i> <i>Reprezentanți ai comunității locale</i>	<i>Săptămânal pentru consultații</i> <i>Semestrial sau ori de câte ori e necesar</i>	<i>Diriginții și învățătorii</i> <i>Prof. coordonator</i> <i>programe educative</i>	<i>Reducerea nr. de absențe nemotivate</i> <i>Inexistența cazurilor de indisciplină grave</i> <i>Abandon școlar 0</i>

INTENSIFICAREA ȘI DIVERSIFICAREA COLABORĂRII CU COMUNITATEA LOCALĂ*Plan operațional - anul școlar 2012-2013*

Obiective	Activități concrete	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
		Umane	Materiale	Financiare			
I. Optimizarea relațiilor de colaborare cu administrația locală	- Încheierea unor protocoale de colaborare în regim de parteneriat cu Primăria și Prefectura Suceava	Reprezentanți Primărie, Cons. Local și Prefectură	Protocoale		31 X 2012	Directori Prof. coord de programe și proiecte educative	- Disponib. autorit. locale de a încheia protocoalele
	- Întocmirea la termenele prevăzute a bugetului de venituri - cheltuieli, a listei de priorități privind ameliorarea infrastructurii școlii și înaintarea lor la Consiliul Local	C.A Administrator	Documentația necesară		Permanent	Director Contabil	- aprobarea bugetului și accept. listei de priorități
	-Intensificarea eforturilor de implicare a administrației locale în repararea invelitorii acoperisului școlii	C.A Cadre didactice Părinți	Documentația necesară		Sem I 2012-13	Director Contabil	- efectuarea lucrărilor de reabilitare a bazinului de înot
	- Implicarea autorităților locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative	Reprez. autorit. locale, cadre didactice, elevi	Programele activităților educative	Sponsori Donații	Conform graficelor	Dir.adj. Prof. coord de programe și proiecte educative	- gradul de implicare a aut. locale - nr. și calit. activ. org.
II. Amplificarea colaborării cu CCD și CJRAE Suceava	-Organizarea perfect. cadrelor didactice prin programe de formare desfășurate în școală	Formatori ai CCD Cadre didactice	Tipizate Consumabile Cursuri tipărite Suport info.	Autofinanțare	Conform graficelor	Prof. Ciubotariu O.	- nr. cadrelor care participă la programele de formare
	-Invitarea unor specialiști ai CJRAE la orele educative destinate dezvoltării Personalității și carierei	Reprezentanți ai CJRAE Cadre didactice Elevi	Teste Chestionare		Conform planificării orelor educative	Dir. adj. Diriginții	-nr. ore la care sunt invitați repr. Ai CJRAE - eficiența discuțiilor

							<i>purtate și a chestionarelor aplicate</i>
	-Îndrumarea spre CJRAE a elevilor și părinților care necesită sau doresc să fie consiliați în ceea ce privește cunoașterea personalității sau orientarea școlară	Reprezentanți ai CJRAE Cadre didactice Elevi Părinți			Permanent	Diriginții	- eficiența ședințelor de consiliere
III.Intensificarea colaborării cu Poliția	- Încheierea unui protocol de colaborare cu Poliția	Reprezentanți ai Poliției Diriginții	Formular protocol		31 X 2012	Prof. coord. de programe și proiecte educ.	- semnarea protocolului
	- Menținerea legăturii permanente cu polițistul de proximitate pentru prevenirea cazurilor de delincvență	Polițistul de proximitate Cadre didactice elevi			Permanent	Dir. adj. Prof. coord de programe și proiecte educative	- reducerea cazurilor de delincvență la elevii școlii
	- Organizarea educației rutiere, în cadrul orelor educative și a altor activități educative, cu ajutorul unor polițiști de la Serviciul Circulație	Polițiști de la Serv.Circulație Elevi	Codul rutier Chestionare			Permanent	Diriginții Resp. progr.ed. rutieră
IV. Reluarea colaborării cu O.N.G. (Salvați copiii)	- Încheierea unui protocol de colaborare cu O.N.G. Salvați copiii	Reprezentanți ai O.N.G Cadre didactice	Formular protocol		31 X 2012	Dir. adj. Prof. coord de programe și proiecte educ.	- semnarea protocolului
	- Inițierea unor cursuri de cunoaștere a drepturilor copilului cu ajutorul voluntarilor de la Salvați copiii	Voluntari de la Salvați copiii Elevi	Carta Drept. Omului Declarația ONU privind drept. Copil.		Săptămânal	Prof. coord de programe și proiecte educative	- nr. de elevi participanți
V. Implicarea specialiștilor de la D.S.P în activitatea de educație pentru sănătate a elevilor	- Încheierea unui protocol de colaborare cu D.S.P. Suceava	Reprezentanți ai DSP Diriginți	Formular protocol		31 X 2012	Dir. adj. Prof. coord de programe și proiecte educative	- semnarea protocolului

	- Desfășurarea unor ore destinate educației pentru sănătate cu ajutorul unor specialiști de la DSP	Reprezentanți ai DSP Elevi Cadre didactice	Materiale informative		Permanent	Diriginții	- nr. de ore la care au fost invitați reprez de la DSP -actualitatea probl.discutate și interes.elevi
VI. Continuarea relațiilor de colaborare cu A.N.M	- Încheierea unui protocol de colaborare cu ANM Suceava	Reprezentanți ai ANM Diriginți	Formular protocol		31 X 2012	Dir. adj.	- semnarea protocolului
	- Desfășurarea unor activități de educație ecologică (sesiuni de comunicări, concursuri) cu ajutorul unor specialiști de la ANM	Reprezentanți ai ANM Elevi Cadre didactice	Materiale informative Planșe Diplome		Conform planului de acțiune „Eco-școala”	Prof. coord de programe și proiecte educative Resp. Progr. „Eco-școala”	- nr. și varietatea acțiunilor organizate - nr. de elevi participanți
	- organizarea unor excursii tematice în zone protejate ecologic	Reprezentanți ai ANM Elevi Cadre didactice			Semestrial	Diriginții și învățătorii	- nr. de elevi participanți - acțiunile de ecologizare desfășurate în aceste exc.
VII. Inițierea unor relații de colab. Cu alte instituții locale (biserici, Casa Culturii, muzee, biblioteca judet., bănci etc	- Implicarea tuturor instituțiilor cu rol în educația elevilor în acțiuni educative	Reprezentanți ai instituțiilor Elevi Părinți Cadre didactice			Permanent	Diriginții și învățătorii	- nr. și varietatea acțiunilor organizate - nr. de elevi participanți